Città Metropolitana di Messina

1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale"

SEGRETERIA

Determinazione Dirigenziale

OGGETTO: Proroga incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi della 1^ Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale"Servizio Affari Legali" e "Servizio Gestione Giuridica del Personale".

Raccolta Generale presso il Servizio Informatico

PROPOSTA N. 1444 del 21/12/2017

DETERMINAZIONE N. 1357 **del** 21/12/2017

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26.11.2015, e ss.mm.ii., è stato approvato il "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 15/CG del 01.02.2016 è stato approvato il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";

Visto l'art. 6 del succitato Regolamento che recita: *"L'incarico conferito non può superare la durata massima di anni tre. Esso è comunque prorogabile, previa espressa accettazione del dipendente interessato, con determina del Dirigente competente che motivi il riaffidamento dell'incarico, nel limite del triennio."*

Considerato che con Determina Dirigenziale n. 194 del 01/03/2016 sono state attribuite le Posizioni Organizzative per i servizi incardinati nella 1^ Direzione ai sotto elencati dipendenti di categoria "D" sino al 28/02/2017 e successivamente prorogate con Determina Dirigenziale n. 152 del 27/02/2017 sino al 31/12/2017:

- Servizio Affari Legali — Dott. Massimo Minutoli
- Servizio Gestione Giuridica del Personale — Dott. Felice Sparacino

Che nelle more dell'elaborazione di un disegno organico delle funzioni, atteso che le P.O. rappresentano le figure chiave nell'attuale struttura, attualmente carente di figure dirigenziali, si ritiene opportuno garantire continuità nell'espletamento delle procedure di natura amministrativa, finanziaria e tecnica in itinere;

Ritenuto, pertanto, necessario prorogare detti incarichi, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento vigente, a far data dal 01/01/2018 fino al 31.12.2018;

Visto il Decreto Sindacale n. 20 del 03.02.2017, relativo alla "Costituzione provvisoria Fondo riserve per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relativo al personale non dirigente – Anno 2017";

Acquisita, in calce al presente atto, la firma dei dipendenti interessati per accettazione dell'incarico ed autocertificazione di assenza di conflitto di interessi;

Visti:

- Il CCNL 31/03/1999;
- Il CCDI sottoscritto in data 19/11/2013;
- il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

PROROGARE dal 01/01/2018 sino al 31.12.2018, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili dei Servizi della 1^ Direzione e le conseguenti deleghe di funzioni:

- Servizio Affari Legali — Dott. Massimo Minutoli;
- Servizio Gestione Giuridica del Personale — Dott. Felice Sparacino ;

Attribuire ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Commissario Straordinario
- al Segretario Generale;
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio Gestione Economica del Personale";
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance".

Messina 20.12.17

Il DIRIGENTE

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Per accettazione incarico
e dichiarazione di assenza conflitto di interesse:

Dott. Massimo Minutoli

Dott. Felice Sparacino

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Lì 20.12.2017

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5°comma Legge 142/90)

Si esprime parere ...FAVOREVOLE... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

Che trattasi di spesa obbligatoria che trova copertura finanziaria nel fondo provvisorio risorse decentrate dipendenti anno 2017 (Decreto n. 20 del 03.02.3017);

2° DIR SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 21/12/2017 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

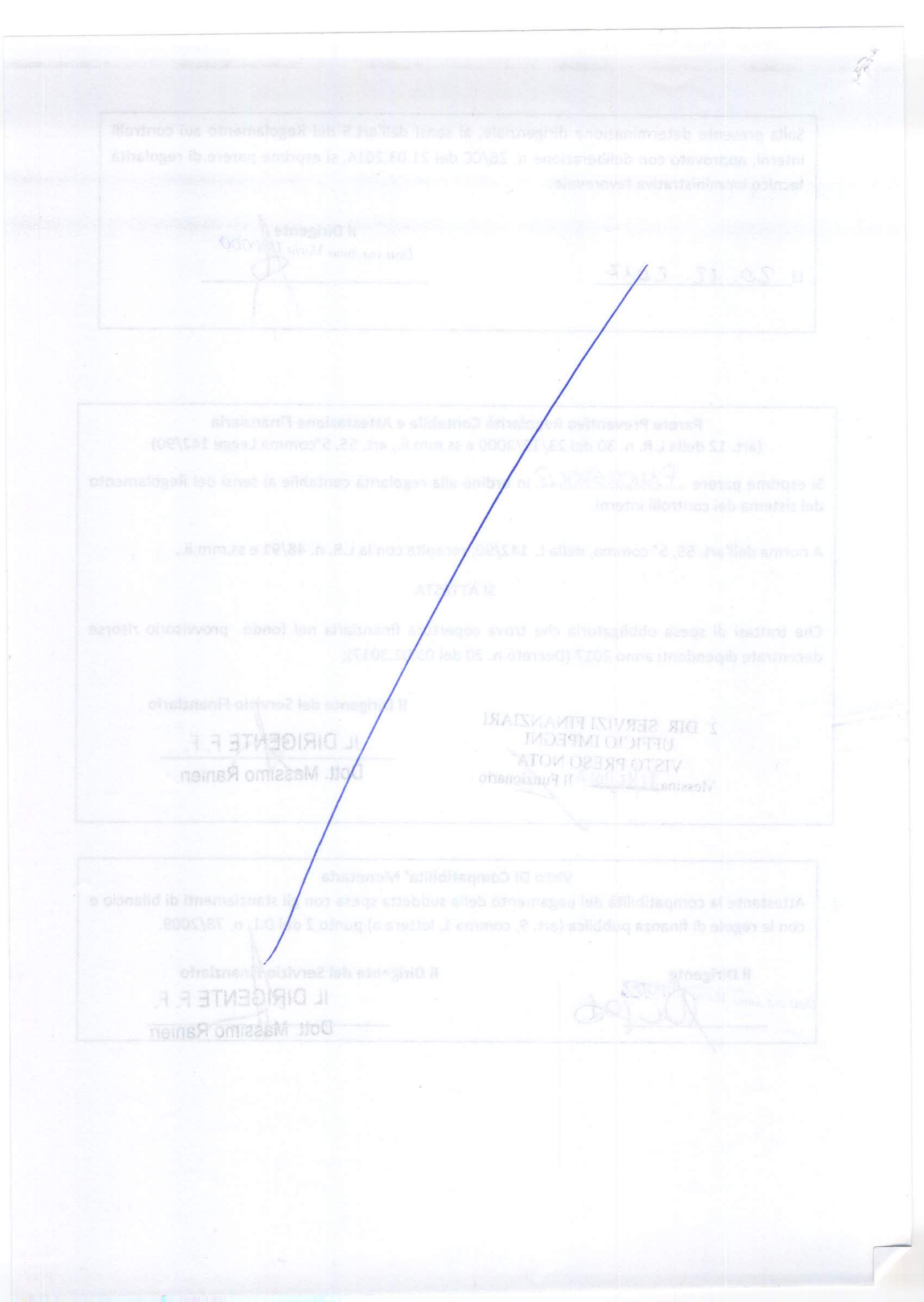
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

Visto Di Compatibilita' Monetaria

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri